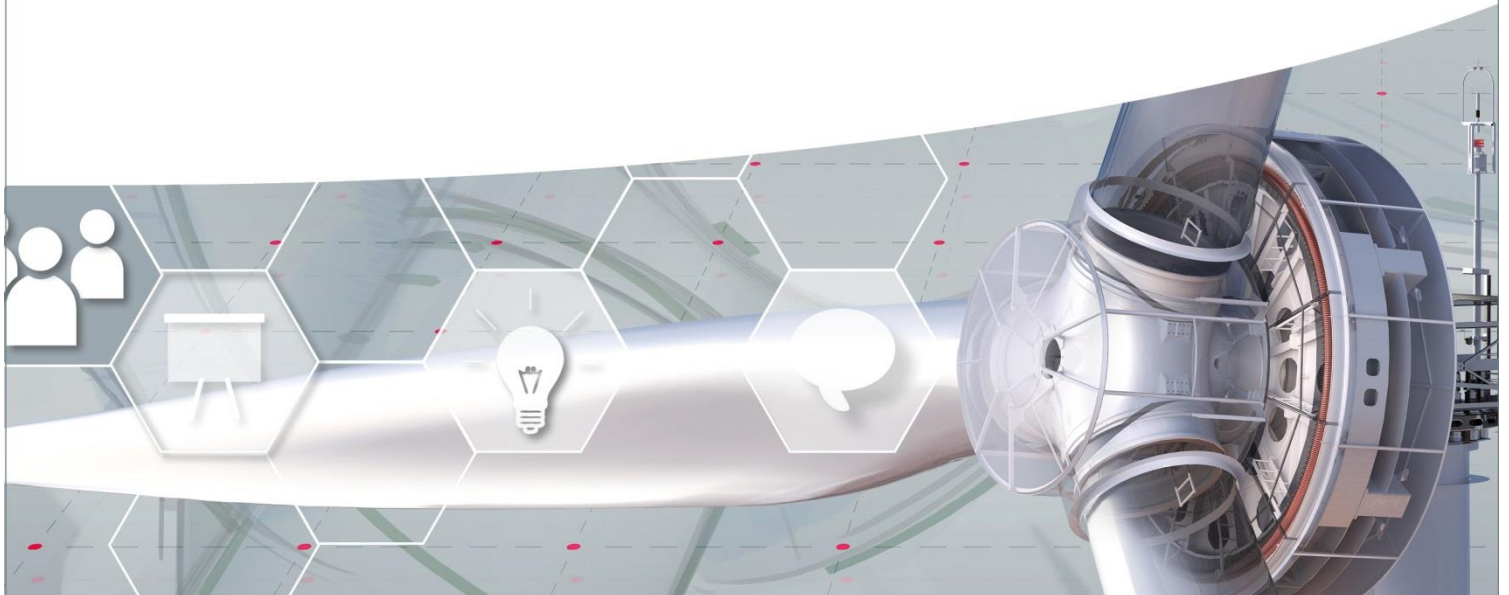




Online-Training

Grundkurs VBA Programmierung / Makros

Dauer: 4 Module á 4 Stunden



Programm

Seminarziele

In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick, wie Sie in Excel eine eigene Entwicklungsumgebung, in der sie Makros und Funktionen anlegen und speichern können, optimal nutzen. VBA bietet die Möglichkeit, die Tabellenkalkulation beliebig auszubauen und zu optimieren.

Dieses Online-Training richtet sich an Anwender, die bereits intensiv mit Excel arbeiten und erfahren wollen, welche weiteren Funktionen Excel für ein professionelles Tagesgeschäft bereithält und wie sie diese systematisch im eigenen Arbeitsbereich anwenden können.

Für maximalen Lernerfolg wenden Sie im Seminar das Gelernte direkt am PC an.

Inhalte

- Einführung in VBA
- Makros mit dem Editor aufzeichnen
- Grundlagen der VBA-Programmierung
 - Aufbau von subs, VBA-Operatoren
 - Einfache Ein- und Ausgabedialoge erzeugen (MsgBox und InputBox)
 - Variablen deklarieren
 - Die VBA-Datentypen
- Verzweigungen
 - Die If-Anweisung, Verschachtelte If-Anweisungen
- Schleifen
 - Do-Loop-Schleifen, Kopf- und fußgesteuerte Schleifen, For-Next-Schleife
- Das Excel-Objektmodell
 - Arbeitsmappen erzeugen, speichern und schließen
 - Namen und Dateipfad einer Arbeitsmappe auslesen, u.v.m.
 - Zellen und Zellbereiche mit VBA ansprechen
 - Unterschied zwischen Range und Cell
- Prozeduren und Funktionen
 - Unterschied zwischen Prozeduren und Funktionen
 - Eigene Funktionen schreiben
 - Eigene Dialogfelder erzeugen

Hinweis

Um die erlernten Inhalte zu festigen, kann es zu Transferaufgaben zwischen den Modulen kommen.

Referent

Robert Klingenberg



I. Ausbildungen

- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Office Master 2010
- Microsoft Excel 2010 Expert
- Microsoft Word 2010 Expert
- Microsoft PowerPoint 2010 Specialist
- Microsoft Outlook 2010 Specialist
- ITIL V3 Foundation Certificate in IT Service Management

II. Berufserfahrung

- Schulungsprofi mit kaufmännischer Ausbildung, über 15 Jahren Coaching- und
- 30 Jahren Berufserfahrung.
- Tätigkeiten als IT Coach und MS Office Trainer für Umschulungen und Fortbildungsmaßnahmen mit anschließender IHK-Prüfung.
- Durchführung von Schulungen und Workshops für Bildungs- und Wirtschaftsunternehmen, öffentliche und private Institutionen sowie im öffentlichen Dienst.
- Einsatz als Berater z. B. beim Training on the Job / Floorwalking. (Individuelles Coaching einzelner Schulungsteilnehmer an ihrem Arbeitsplatz zu Anwendungsfragen, die sich in der Praxis / im Arbeitsprozess ergeben).